



Tasti di scelta rapida per Business Central

MAIUSC+ALT+F2 Passa tra le aree Dettaglio informazioni
ALT+F2 Attiva/disattiva Dettaglio informazioni

CTRL+ALT+F1 Esamina la pagina e i dati
CTRL+F1 Guida di Business Central

MAIUSC+ALT+F3 Applica un filtro al campo corrente
CTRL+ALT+MAIUSC+F3 Ripristina tutti i filtri
ALT+F3 Applica un filtro al valore corrente
CTRL+MAIUSC+F3 Attiva/disattiva il riquadro Filtri (totali)
MAIUSC+F3 Attiva/disattiva il riquadri Filtri
F3 Cerca

MAIUSC+F5 Ricarica Business Central
F5 Aggiorna i dati (rapidamente)

ALT+F7 Ordina in base alla colonna corrente

MAIUSC+F6 Sposta il cursore sulla Scheda dettaglio precedente
F6 Sposta il cursore sulla Scheda dettaglio successiva
ALT+F6 Comprime la Scheda dettaglio corrente

F8 Copia dalla cella superiore

MAIUSC+F10 Visualizza il menu dei contenuti di un elemento

CTRL+MAIUSC+F12 Attiva/disattiva la modalità focus
CTRL+F12 Passa dalla visualizzazione ampia della pagina a quella stretta e viceversa
MAIUSC+F12 Esplora ruolo

CTRL+INS Aggiunge un nuovo elemento della riga

CTRL+DEL Elimina un elemento della riga

ALT+Q Apre Aiutami

ALT+MAIUSC+W Apre una pagina

MAIUSC+CTRL+ALT+C Badge società

ALT+T Impostazioni personali

ALT+N Nuovo
ALT+MAIUSC+N OK+Nuovo sulle pagine delle schede e dei documenti

ALT+O Aggiunge una nota

CTRL+FRECCIA SU Elemento precedente
CTRL+FRECCIA GIÙ Elemento successivo
ALT+FRECCIA SU Mostra una descrizione comandi per un campo/un'intestazione di colonna di una tabella
ALT+FRECCIA GIÙ Apre un elenco a discesa

INVIO Accesso rapido successivo
CTRL+MAIUSC+INVIO Accesso rapido successivo dopo una lista
MAIUSC+INVIO Accesso rapido precedente
CTRL+INVIO Campo successivo all'esterno della lista O ritorno alla lista dopo l'applicazione del filtro